



АНТИКОРУПЦИОННА ПОЛИТИКА

2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1 Обосновка за ревизията	4
2 Цел	4
3 Обхват	4
4 Определения	5
5 Съдържание	7
5.1 Общи правила	
6 Принципи, които трябва да се следват при управлението на отношенията с бизнес партньорите	9
7 Принципи, които трябва да се следват при управлението на специфични дейности	11
7.1 Подбор и назначаване на персонал	
7.2 Подаръци, икономически привилегии и допълнителни ползи	
7.3 Спонсорства и дарения	
7.4 Счетоводна процедура	
8 Канали за докладване и сигнали	15
Приложение I – Антикоруptionни изисквания към Бизнес партньорите	17

1 Обосновка за ревизията

Rev 1.0 Обща ревизия и интегриране с Приложение I

2 Цел

Група Chiesi се ангажира да извършва своята дейност по справедлив, честен, прозрачен и почтен начин и в съответствие с принципите на устойчивост, които са основна част от ценностите на Chiesi.

За да интегрира напълно тези принципи на устойчивост в своята дейност, Chiesi е получила **сертификат "B-Corp"** (където е позволено от приложимото законодателство), приела е правната форма на **Корпорация в полза на обществото** и е приложила **набор от политики и процедури, насочени към изпълнение на посочените принципи** (по-специално Кодекс за поведение на Chiesi и Кодекс на взаимозависимост).

Съгласно законите на страните, в които оперира Chiesi, **всяко действие, включващо предлагане, обещаване, даване, искане или получаване** (пряко или непряко) **на икономическо предимство или каквато и да е друга финансова или натурална облага с цел осигуряване на предимство** във връзка с дейността си, или като **подтик или награда за неправомерно действие**, независимо дали е извършено от Chiesi или от нейни филиали, служители на Chiesi, съответни бизнес партньори или лица, работещи за Chiesi, **е незаконно и се счита за подкуп.**

В тази рамка **Chiesi възприема подход на нулева толерантност към подкупите**, дори ако това води до загуба на бизнес възможности и следователно е формулирала настоящата **Политика**, приложима за цялата Група.

Целта на настоящата Политика е да предостави на служителите на Chiesi, бизнес партньорите и всички, които действат от името на Chiesi или за Chiesi (независимо къде се намират и къде работят), в каквото и да е качество, набор от общи принципи и правила за това, как да разпознават и да се справят с въпроси, свързани с подкупи и корупция, и как да спазват правилата и разпоредбите за борба с подкупите.

Принципите, съдържащи се в настоящата Политика, са в пълно съответствие с ценностите на Chiesi и трябва да бъдат надлежно прилагани на местно ниво, чрез специфични правила и/или процедури.

Всяко приложимо законодателство, определящо по-строги изисквания от предвидените в този документ, ще има предимство и ще бъде отразено в локалните правила/процедури за прилагане на настоящата Политика.

3 Обхват

Настоящата Политика е приложима за служителите на Chiesi, за бизнес партньорите и за всички, които работят от името на Chiesi и за Chiesi.

Служителите на Chiesi трябва да бъдат надлежно обучени по тази Политика, а мениджърите ще отговарят за гарантирането, че техните сътрудници са преминали предвидените обучения.

Примерите за подкуп, предоставени в рамките на настоящата Политика, не са изчерпателни и са само с илюстративна цел. Ако имате съмнения първопотърсете насоки от Вашата Функция по съответствието.

4 Определения

ФИЛИАЛ ИЛИ ФИЛИАЛ НА CHIESI	Всеки филиал на Група Chiesi.
ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО	Всички закони и разпоредби (включително Граждански и Наказателен кодекси и специфични закони, регулиращи подкупите и корупцията и свързаните с тях въпроси), приложими към Chiesi и/или филиал на Chiesi.
БИЗНЕС ПАРТНЬОР	Всяко физическо или юридическо лице, което: (i) действа от името (в каквото и да е качество) на Chiesi или от името и за сметка на Chiesi (например, съвместно предприятие, посредник, медиатори, дистрибутори, дилъри, агенти, франчайзополучатели и т.н.); (ii) предоставя стоки и/или услуги (например, интелектуални услуги, общи услуги) за Chiesi (Бизнес партньорите включват също и медицински специалисти и здравни организации).
CHIESI или ГРУПА CHIESI	Chiesi Farmaceutici S.p.A. и всички съответни Филиали.
СЛУЖИТЕЛИ НА CHIESI	Всеки законен представител, директор, мениджър или служител на Chiesi.
КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ	Кодексът за поведение на Групата, приет от Chiesi.
КОДЕКС НА ВЗАИМОЗАВИСИМОСТ	Кодекс за поведение на доставчиците на Chiesi, приет от Chiesi.
ФУНКЦИЯ ПО СЪОТВЕТСТВИЕТО	Мениджър съответствие/длъжностното лице по съответствие (или всяка друга еквивалентна функция), назначен в която и да е компания от Група Chiesi.
СЪВМЕСТНО ПРЕДПРИЯТИЕ	Всяко споразумение, целящо създаването на съвместно предприятие, консорциум, асоциации (включително временни асоциации между предприятия), споразумения за сътрудничество или всяко друго образуване (независимо дали е юридическо или не), в което Chiesi има дялово участие.
ПОЛИТИКА	Настоящата антикорупционна политика, одобрена от Борда на директорите на Chiesi, както и периодичните ѝ изменения от Chiesi.
ПУБЛИЧЕН СЛУЖИТЕЛ	Освен ако приложимото законодателство не предвижда друго, публичен служител е което и да е лице: • което е избрано или назначено да упражнява публична функция (законодателна, съдебна или административна), например: членове на парламента,

съдии и/или лица които действат от името на: (i) национална, регионална или местна публична администрация (например, AIFA в Италия, Национален институт за здравеопазване и грижи в Обединеното кралство); (ii) агенция, служба или орган на Европейския съюз (например, ЕМА - Европейска агенция по лекарствата) или на (национална или чуждестранна, регионална или местна) публична администрация (например, FDA - Агенцията по храните и лекарствата в САЩ); (iii) предприятие, контролирано или с участието на (национална или чуждестранна) публична администрация; (iv) публична международна организация, като Европейската банка за възстановяване и развитие, Международната банка за възстановяване и развитие, Международния валутен фонд, Световната банка, Организацията на обединените нации или Световната търговска организация;

- което отговаря за публична услуга и следователно изпълнява публична услуга (в повечето случаи лекари, фармацевти, медицински сестри или служители на публичната администрация попадат в обхвата на това определение), като публична услуга означава всяка дейност, която дори и да е подчинена на същите разпоредби, приложими за публичните функции, не предполага използването на правомощия, свързани с публична функция.

Списъкът по-горе не е изчерпателен и публичен служител е и всеки, който е определен по този начин от приложимите закони.

SPEAKUP&BEHEARD

Система на Група Chiesi за подаване на сигнали за нередности, състояща се от специална платформа (независима от ИТ системите на Chiesi) и от гореща линия. Системата може да бъде използвана както от служители на Chiesi, така и от външни заинтересовани страни (информация за системата е достъпна във вътрешната мрежа и уебсайтовете на Chiesi и филиалите в секциите, предназначени за SpeakUp&BeHeard).

SpeakUp&BeHeard е структурирана така, че да гарантира най-високо ниво на защита и поверителност в съответствие с приложимите закони за защита на данните.

5 Съдържание

5.1 Общи правила

Chiesi възприема подход на нулева толерантност без изключение към (действителни или предполагаеми) поведения/действия, свързани с подкупи.

Chiesi забранява всички форми на подкуп, корупция, изнудване и присвояване.

В тази връзка Chiesi **ЗАБРАНЯВА** на служителите и бизнес партньорите на Chiesi

- да **предлагат, обещават, дават, плащат пряко или непряко**, или да **упълномощават** някого да направи това, икономическо предимство или други финансови или натурални облаги в полза на публичен служител или трета страна ("активен подкуп"); или
- да **приема** искане или ходатайство, или да **упълномощава** някого да приеме искане или ходатайство за икономическо предимство или друга финансова или натурална облага от публичен служител или трета страна ("пасивен подкуп");

когато тези дейности са насочени към

- **склоняване или оказване на влияние** върху публичен служител да изпълни по неправилен начин някаква публична функция или да извърши официален акт (или бездействие), или да вземе допълнително решение, като наруши публично задължение; или
- **компенсиране** на същия публичен служител за изпълнение на публично задължение; или
- **склоняване или оказване на влияние** върху трета страна (включително служители на Chiesi) да извърши дейност, свързана с бизнес: **(i)** чрез нарушаване на задълженията, свързани със заеманата частна длъжност, или **(ii)** с цел получаване на неправомерно бизнес и/или конкурентно предимство; или
- във всеки случай, **нарушавайки** приложимите закони за борба с подкупите.

Подкупът може да бъде извършен чрез множество дейности (парични или непарични). Обикновените ежедневни или социални дейности също могат да включват поведение, свързано с подкуп, когато те включват (от гледна точка на борбата с подкупите) **даването или получаването** на следните предимства за неправомерни или незаконни цели:

- подаръци;
- плащания за настаняване, храна и транспорт, направени в полза на трети лица;
- възнаграждения в натура;
- търговски споразумения (например консултантски услуги или спонсорство и др.);
- работни позиции или възможности за инвестиции;
- възможности за обучение или програми;
- поверителна информация, която може да се използва за извършване на секюритизация или финансови инвестиции;
- отстъпки или лични кредити;
- плащания за „улесняване“;
- рушвети;
- семейна помощ или подкрепа; или
- други предимства или ползи.

Всички адресати на настоящата политика носят отговорност за нейното спазване.



6 Принципи, които трябва да се следват при управлението на отношенията с бизнес партньорите

Както служителите на Chiesi, така и бизнес партньорите трябва да действат в пълно съответствие с приложимите закони за борба с подкупите и с настоящата Политика.

Взаимодействията с Бизнес партньори и публични служители не трябва да бъдат ръководени от или насочени към получаване на каквото и да е (лично и/или бизнес) **неправомерно предимство/облага или неправомерно влияние върху каквото и да е решение.**

Независимостта на публичната администрация и на публичните служители трябва винаги да бъде зачитана и гарантирана както от Chiesi, така и от Бизнес партньорите. В резултат на това, освен ако не е разрешено от Приложимите закони, **ангажирането и/или всяко плащане на публични служители, на които са поверени правомощия за вземане на решения или водене на преговори по отношение на Chiesi от името на публичната администрация, са забранени**, също и по време на "периода на изчакване", както е определено от Приложимите закони¹.

За да се гарантира правилното прилагане на този Раздел, **Chiesi трябва:**

- да приеме специфични **правила и процедури за селекция и избор**, определяне на **процесите на надлежна проверка** (също така с цел да се провери дали изискванията, които са проверени по време на етапа на селекция, се спазват и по време на взаимоотношенията с Chiesi); тази надлежна проверка трябва да бъде пропорционална на дейността, по отношение на която Chiesi ще бъде ангажирана с този бизнес партньор;
- **да включи във всяко споразумение с трета страна конкретна(и) клауза(и)** за борба с подкупите, която(ито) включва(т) ангажимент на Бизнес партньора да спазва принципите, изложени в Приложение I към настоящата Политика;
- да управлява търговските отношения с Бизнес партньорите в съответствие с **писмени споразумения**, като съдържат най-малко: **(i) подробно описание на услугата, която трябва да бъде предоставена от Бизнес партньора; (ii) справедливо възнаграждение и/или настаняване, което Chiesi счита за подходящо и адекватно на извършената работа/дейност** (като се вземат предвид местната справедлива пазарна стойност, предметът на услугата, която трябва да бъде извършена, и очакваните работни часове) **или на подкрепяната инициатива; (iii) антикорупционна клауза; (iv) ангажимент от страна на Бизнес партньора да информира Chiesi по всяко време за всяка промяна в контрола; (v) клауза, която забранява прехвърлянето на споразумението или на което и да е от правата или задълженията по него** (освен ако Chiesi не е дала изрично разрешение за това);
- да **предостави писмено пълномощно** с Бизнес партньорите, в случай че те действат от името на Chiesi за конкретни дейности (например, в случай на посреднически дейности);
- да **определи конкретни правила за архивиране**, за да гарантира, че всички документи, отнасящи се до взаимоотношенията с Бизнес партньорите, се съхраняват за подходящ период от време в съответствие с приложимите закони.

¹"Период на изчакване" е "минимален интервал от време", който ограничава бивши публични служители да приемат работа в частния сектор. Такива периоди се определят от местните закони и разпоредби.

В допълнение към общите разпоредби, приложими към всички Бизнес партньори, при управлението на отношенията с тях трябва да се спазват следните принципи:

Медицински специалисти и Здравни организации

- когато Бизнес партньорите са Медицински специалисти или Здравни организации, правилата, принципите и процесите (включително тези по отношение на квалификация, ангажиране, заплащане и гостоприемство), определени в рамките на Група Chiesi и локалните процедури за взаимодействие Медицински специалисти и Здравни организации, трябва да се спазват и прилагат от служителите на Chiesi.

Съвместни предприятия

- когато Бизнес партньорите са партньори в Съвместни предприятия, трябва да се спазват следните допълнителни минимални изисквания:
- когато Chiesi не е контролиращ партньор или страна в съвместното предприятие, представителите на Chiesi, работещи в съвместното предприятие, трябва, когато е възможно, да гарантират, **че съвместното предприятие работи в съответствие с принципите, описани в приложимото законодателство за борба с подкупите и в настоящата Политика;**
- Представителят на Chiesi в съвместното предприятие следва **незабавно да уведоми Chiesi за всяка информация или новина, свързана с евентуални разследвания по въпроси, свързани с подкупи, които засягат съвместното предприятие, или за нарушения на приложимото законодателство за борба с подкупите, действителни или предполагаеми, извършени от лица, работещи в (или за) същото съвместно предприятие.**

7 Принципи, които трябва да се следват при управлението на специфични дейности

7.1 Подбор и назначаване на персонал

Chiesi не трябва да търси незаконни предимства чрез процесите по подбор и назначаване на персонал: наемането на хора, за постоянно или временно, не трябва да се използва като неправомерен инструмент, целящ извършването на (преки или непреки) действия, свързани с подкупи.

Подборът на служители на Chiesi не трябва да се обуславя от позицията и/или влиянието, което лицето, което ще бъде избрано, може да упражнява/е упражнявало върху Chiesi.

За да се гарантира правилното прилагане на настоящия Раздел, **Chiesi трябва:**

- **да приеме "процедури за подбор и назначаване на персонал"**, определящи конкретни правила за оценка, целящи да проверят дали лицата, които ще бъдат наети, **притежават подходящите професионални и лични качества, за да могат да изпълняват длъжността** (включително, ако това е позволено от приложимото законодателство в областта на защита на данните, да събере всякаква полезна документация относно наказателни, граждански или административни производства/съдебни решения/санкции или разследвания, свързани с неетично или незаконно поведение срещу лицето, което ще бъде наето);
- да получи потвърждение, **че лицето, което търси назначаване, не е публичен служител** (също и по време на "периода на изчакване"), **който управлява властови правомощия над или правомощия за водене на преговори с Chiesi от името на публични администрации;**
- да осигури **специфични и задължителни програми за обучение** по настоящата политика като част от процеса на въвеждане в работата на всички служители на Chiesi.

7.2 Подаръци, икономически привилегии и допълнителни ползи

Подаръци, икономически привилегии и допълнителни финансови или материални облаги (включително всякаква форма на развлечения или гостоприемство) могат да бъдат давани или получавани само в случаите, когато се считат за **жестове, продиктувани от бизнес учтивост**, и при условие, **че не компрометират почтеността и/или репутацията на участващите страни.**

Жестовите на бизнес учтивост не трябва да се считат, от гледна точка на неутрална страна, за средства, целящи да заслужат благодарност или да запазят/получат неправомерни предимства.

Chiesi трябва да определи специфични вътрешни правила за подаръци, икономически привилегии и допълнителни финансови или натурални облаги (независимо от начина, по който са предложени или получени), в съответствие с приложимото законодателство, при условие че тези облаги трябва:

- **да се предоставят в съответствие с ограниченията и изискванията, определени от приложимите закони и процедурите на Chiesi;**
- **да не са плащания в брой;**
- **да не се възприемат като инструменти за упражняване на неправомерно влияние върху бенефициента** или за получаване на **взаимни предимства** от бенефициента;
- **да са съобразени с обичайно допусканите професионални "стандарти на любезност"** (на местно ниво трябва да се определят конкретни разумни критерии за такива "стандарти на любезност").

Политически дарения

Политическите дарения могат да се тълкуват като **неправомерни инструменти, насочени към поддържане или получаване на бизнес предимство** (например използване на политически дарения за оказване на влияние върху възлагането на договори, за получаване на лицензи или разрешения, за осигуряване на законодателна реформа, която може да донесе предимства за бизнеса на Chiesi).

С оглед на тези рискове Chiesi не допуска никакви преки или непреки дарения, под каквато и да е форма, в полза на политически партии, политически или синдикални организации или в полза на съответните им представители, освен ако такива дарения не са разрешени от приложимите закони. В такъв случай трябва да се определят специфични местни правила на местно ниво, за да се определи в кои конкретни случаи се разрешават политически дарения и съответния процес на одобрение за оценка на такива искания.

73 Спонсорства и дарения

Chiesi забранява всякакво спонсорство и дарения, ако имат за цел получаване на неправомерно предимство/облага или неправомерно повлияване на каквото и да е решение (независимо дали действието е законно или не).

За да се гарантира правилното прилагане на настоящия Раздел, **Chiesi трябва:**

- **да дефинира процедура/и по отношение на даренията и спонсорството,** която/които да предвижда/т: **(i)** специфичен процес на оценка/одобрение на исканията за дарение/спонсорство, който трябва да се спазва преди сключването на споразумение с получателя; **(ii)** че дарението трябва да се предоставя само в полза на надеждни субекти, с отлична репутация в областта на етиката и търговските практики, и в подкрепа на инициативи в съответствие с ценностите на Chiesi; **(iii)** че споразумението между Chiesi и получателя трябва да бъде в писмена форма; **(iv)** че плащанията се извършват в

съответствие с разпоредбите, посочени в споразумението с получателя, и се извършват в полза на получателя, в пределите на държавата, в която е регистриран същият получател, и че тази сума не се изплаща в брой или по анонимни сметки; и че (v) спонсориранияте и/или подпомаганите дейности следва да бъдат проверявани.

74 Счетоводна процедура

Всяко извършено плащане и съответната стопанска операция, извършени от Chiesi, се документират и отчитат надлежно в съответните счетоводни регистри, така че същите да могат да отразяват правилно и подробно посочените стопански операции, услуги, трансфери и придобивания на стоки. Този принцип се прилага за всеки разход и операция, без оглед на значимостта или съществеността.

За да се гарантира правилното прилагане на настоящия Раздел, **Chiesi трябва:**

- **да води подробни и пълни счетоводни записи, свързани със стопанските си операции**, в съответствие с приложимите счетоводни принципи, които отразяват по възможно най-прозрачен и пълен начин фактите, стоящи в основата на всяка една стопанска операция;
- **да документира и отчита правилно всички разходи, задължения, приходи, плащания и ангажименти за извършване на разходи в съответствие с приложимите счетоводни закони, както и с принципите и процедурите за вътрешен контрол и одит** (включително тези, свързани с одити на трети страни);
- **да приеме процедури за "разплащания"**, в които ясно се посочва, че: (i) **никакви плащания не трябва да се извършват в брой** (с изключение на разходите на ниска стойност, които се възстановяват на служителите на Chiesi в съответствие с местните процедури за възстановяване на разходи) **или по анонимна сметка**; (ii) освен ако не е разрешено от приложимото законодателство и не е разрешено в съответствие със специфичен процес на ескалация, плащането трябва **да се извършва само чрез банков превод** по банкова сметка на Бизнес партньора, регистрирана в държавата, в която е установен (или в която оперира) посоченият Бизнес партньор, и трябва да бъде **надлежно документирано и отчетено в счетоводните регистри на Chiesi**; и (iii) всяко плащане трябва да бъде **обосновано с надлежни документи, удостоверяващи изпълнението на извършената услуга и/или доставката на стоки.**



8 Канали за докладване и сигнали

Всяко действително, предполагаемо или подозирано поведение/събитие, което може да е свързано с подкуп, трябва да бъде комуникирано (от служителите на Chiesi или Бизнес партньора) **на съответния пряк ръководител или началник**, или на **основния контакт на Бизнес партньора в Chiesi и на съответната функция по съответствие на Chiesi**.

Ако предполагаемото неправомерно поведение бъде открито от **служители на Chiesi**, те трябва да се опитат най-напред да използват съществуващите **вътрешни канали за докладване** и да информират, ако е подходящо, съответния пряк ръководител.

В случай че служителите на Chiesi не се чувстват комфортно да докладват за поведението, използвайки обичайните вътрешни канали за докладване, те могат да използват **SpeakUp&BeHeard**. **Същата система може да се използва и от бизнес партньори или други трети страни, които са установили неправомерно поведение.**

Служителите на Chiesi не могат да бъдат уволнявани, понижавани в професионално отношение, отстранявани, заплашвани, обременявани или дискриминирани на работното място, когато отказват да извършват дейности в нарушение на принципите, изложени в настоящата Политика.

Каквито и да било нарушения на тази Политика няма да бъдат толерирани от Chiesi, която ще предприеме и такива дисциплинарни и/или бизнес действия, каквито сметне за подходящи.

По-специално:

- **Служители на Chiesi**, които нарушават настоящата Политика, ще бъдат обект на дисциплинарни действия, които се считат за подходящи, включително и **прекратяване на трудовото правоотношение**, както и обект на всякакви по-нататъшни правни действия, необходими за защита на бизнеса, интересите и репутацията на Chiesi;
- **Бизнес партньорите**, които нарушават настоящата Политика, ще бъдат обект на всякакви договорни мерки за защита, които се считат за подходящи, **включително преустановяване или прекратяване на споразумението им**, забрана за извършване на бъдеща дейност с Chiesi и всякакви възможни действия за обезщетение за причинени вреди.



Chiesi възприема подход на нулева толерантност без изключение към (действителни или предполагаеми) поведения/действия, свързани с подкупи.

Chiesi забранява всички форми на подкуп, корупция, изнудване и присвояване.

В тази връзка Chiesi **ЗАБРАНЯВА** на служителите и бизнес партньорите на Chiesi²

- да **предлагат, обещават, дават, плащат пряко или непряко**, или да **упълномощават** някого да направи това, икономическо предимство или други финансови или натурални облаги в полза на публичен служител или трета страна ("активен подкуп"); или
- да **приема** искане или ходатайство, или да **упълномощава** някого да приеме искане или ходатайство за икономическо предимство или друга финансова или натурална облага от публичен служител или трета страна ("пасивен подкуп");

когато тези дейности са насочени към

- **склоняване или оказване на влияние** върху публичен служител да изпълни по неправилен начин някаква публична функция или да извърши официален акт (или бездействие), или да вземе допълнително решение, като наруши публично задължение; или
- **компенсиране** на същия публичен служител за изпълнение на публично задължение; или
- **склоняване или оказване на влияние** върху трета страна (включително служители на Chiesi) да извърши дейност, свързана с бизнес: **(i)** чрез нарушаване на задълженията, свързани със заеманата частна длъжност, или **(ii)** с цел получаване на неправомерно бизнес и/или конкурентно предимство; или
- във всеки случай, **нарушавайки** приложимите закони за борба с подкупите.

С подписването на съответното споразумение с Chiesi, Бизнес партньорът декларира, че е запознат и се задължава да спазва законодателството за борба с подкупите и Приложение I към Антикорупционната Политика на Chiesi и декларира, че е приел и прилага и се задължава ефективно да спазва, докато трае споразумението, адекватни мерки, насочени към предотвратяване на извършването, дори и на опит за извършване на действия в нарушение на законодателството за борба с подкупите от неговите директори, представители, служители, сътрудници и/или лица, които действат от негово име.

С оглед на гореизложеното, за да бъдат в съответствие с изискванията на Chiesi за борба с подкупите, Бизнес партньорите трябва да гарантират, че:

- **няма да бъдат давани подкупи с цел изпълнение или подпомагане на изпълнението на услугите, договорени с Chiesi;**
- **сумите, получени въз основа на писменото споразумение, ще бъдат използвани само за възнаграждение за извършената дейност и същата сума (изцяло или частично) няма да бъде използвана за извършване на действия, свързани с подкуп;**

² Термините, които започват с главна буква, имат значението, посочено в Раздел 4 от настоящата Политика.

- всяка трета страна, която е упълномощена да извършва част от услугите от свое име, трябва да подпише писмено споразумение, **което включва разпоредби за борба с подкупите (поне) еквивалентни на тези, сключени между Chiesi и Бизнес партньора;**
- **Бизнес партньорите няма да сключват директни споразумения с директори, законни представители или служители на Chiesi** (в нарушение на приложимото антикорупционно законодателство);
- Chiesi има право **да извършва одит на Бизнес партньорите** (по време и при условия, договорени периодично със съответния Бизнес партньор), за да провери изпълнението на разпоредбите, посочени в настоящото Приложение I;
- Бизнес партньорът **ще води точна и надеждна счетоводна отчетност**, регистри и други документи, достатъчни за доказване на спазването на настоящото Приложение I, споразумението, сключено с Chiesi и приложимото счетоводно законодателство;
- Бизнес партньорите винаги **ще информират съответното основно лице за контакт в Chiesi и Функцията по съответствие на Chiesi** (на електронния адрес, посочен в споразумението) за:
 - всяка дейност, за която се счита или се предполага, че може да е свързана с подкуп по отношение изпълнението на споразумението, сключено с Chiesi (включително, но не само, всяко искане/обещание/предложение/дарение на пари, комисионна, компенсация или награди в натура, получени от публични служители, трети страни или директори, законни представители или служители на Chiesi във връзка с дейностите, свързани със споразумението);
 - всяко разследване и/или съдебно дело или друга процедура, включваща Бизнес партньора във връзка с подкуп или корупция.

